

Số: 181/TB-ĐHXD-MT

Phủ Yên, ngày 23 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc triển khai họp lớp đầu năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-ĐHXD-MT ngày 02 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định công tác cố vấn học tập của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-ĐHXD-MT ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc phân công giảng viên làm công tác cố vấn học tập cho các lớp năm học 2023-2024.

Hiệu trưởng Thông báo đến các Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên, giảng viên Cố vấn học tập và sinh viên tổ chức họp lớp đầu năm học 2023-2024 cho các lớp khóa D19, D20, D21, D22, nội dung cụ thể sau:

I. Thời gian, địa điểm.

Giảng viên Cố vấn học tập họp lớp chủ động về địa điểm, thời gian (từ ngày ra thông báo đến 15h00 ngày 06/9/2023).

II. Nội dung họp lớp.

- Tư vấn học tập.
 - Tư vấn đăng ký tăng khối lượng học tập đối với SV có nhu cầu;
 - Tư vấn rút bớt khối lượng học tập đối với SV bị cảnh báo học tập;
 - Các vấn đề khác liên quan đến học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học.
- Kiện toàn bộ máy quản lý.
 - Kiện toàn lại Ban cán sự lớp (nếu cần thiết);
 - Kiện toàn lại Ban chấp hành Chi đoàn (nếu cần thiết).
- Đăng ký thi đua.
 - Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, thực hiện ngày Công tác xã hội trong năm học: (có bản tổng hợp kết quả kèm theo);
 - Đăng ký thực hiện “2 không”: (tỷ lệ % SV đăng ký thực hiện);
 - Đăng ký danh hiệu thi đua tập thể: (có bản đăng ký kèm theo).
- Các nội dung khác.

Nhắc nhở SV thực hiện nề nếp, tác phong, nếp sống văn hóa học đường; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội,...

 - Khai báo nội, ngoại trú;
 - Nhắc nhở SV kiểm tra thông tin cá nhân trên phần mềm BSC (Nếu có điều chỉnh SV liên hệ phòng CT.HS-SV);
 - Một số nội dung khác (nếu có).

III. Các đề xuất, kiến nghị của SV.

- Với Nhà trường.
- Với Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên.

3. Với các phòng chức năng: Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Công tác học sinh-sinh viên,... và các đơn vị khác có liên quan.

Nội dung góp ý, đề xuất, kiến nghị cần rõ ràng cụ thể.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Giảng viên Cố vấn học tập chủ động sắp xếp kế hoạch cá nhân, chọn thời gian, địa điểm và thông báo cho lớp biết và thực hiện. Biên bản họp lớp gửi về Phòng Công tác học sinh-sinh viên để tổng hợp, báo cáo.

2. Sinh viên các lớp tham gia họp lớp đúng đủ theo kế hoạch mà giảng viên Cố vấn học tập thông báo.

3. Các Khoa, Trung tâm đơn đốc nhắc nhở giảng viên Cố vấn học tập họp lớp theo Thông báo.

4. Phòng Công tác học sinh-sinh viên tổng hợp các ý kiến, đề xuất báo cáo Ban Giám hiệu.

Đề nghị các Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên; giảng viên Cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp và sinh viên toàn trường thực hiện nghiêm Thông báo này.

Nơi nhận:

- HĐT, Ban Giám hiệu (b/c);
- Khoa/TT quản lý SV;
- Giảng viên CVHT, các lớp SV;
- Lưu: VT, CT HSSV.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC HS-SV

TS. Trịnh Tiến Dũng